POLITECHNIKA
BYDGOSKA
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

ZARZĄDZENIE NR Z.153.2025.2026

Rektora Politechniki Bydgoskiej
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

z dnia 30 września 2026 r.

w sprawie regulaminu zawodowych praktyk studenckich dla kierunku lekarskiego Wydziału Medycznego Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm. [1)]) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Regulamin zawodowych praktyk studenckich dla kierunku lekarskiego Wydziału Medycznego Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, zwany dalej „Regulaminem", określa zasady organizacji i realizacji praktyk zawodowych dla studentów kierunku lekarskiego.

2. Praktyki stanowią integralną część kształcenia na poszczególnych latach studiów i są realizowane zgodnie z planem i programem nauczania na kierunku lekarskim.

3. Wymiar praktyk zawodowych określa Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 755, z 2022 r. poz. 157 i 1742, z 2023 r. poz. 2152, z 2024 r. poz. 1514, z 2025 r. poz. 1133 oraz z 2026 r. poz. 602 i 1189) i nie ma możliwości zwolnienia z obowiązku ich odbywania.

4. Wymiar godzinowy odbywanych przez studenta praktyk na terenie wybranej placówki wynosi 6 godzin zegarowych, tj. 8 godzin dydaktycznych na dobę, z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Przedłużenie dobowego wymiaru praktyki jest dopuszczalne za zgodą

[1)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1871 i 1897, z 2025 r. poz. 619, 620, 621, 622, 1162, 1794, 1837 i 1864 oraz z 2026 r. poz. 187, 203, 328, 370, 635, 637, 821 i 912.

i porozumieniem stron (opiekunów praktyki oraz studenta), nie więcej jednak niż do 10 godzin dydaktycznych.

5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje dziekan Wydziału Medycznego.

Rozdział 2

Cele realizacji praktyk zawodowych

§ 2. 1. Przygotowanie studenta do samodzielnego i odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej, tzn. uzyskania zdolności do wykonywania zawodu lekarza.

2. Kształtowanie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w warunkach naturalnych.

3. Doskonalenie umiejętności osiągniętych w warunkach symulowanych i podczas zajęć praktycznych w placówkach medycznych oraz rozwijanie kompetencji zawodowych.

4. Poznanie specyfiki pracy w oddziałach szpitalnych i w podstawowej opiece zdrowotnej.

Rozdział 3

Organizacja praktyk

§ 3. 1. Praktyki odbywają się na podstawie umowy o organizację praktyki studentów, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do zarządzenia, zawartej między placówką w której będzie odbywać się praktyka a Uczelnią.

2. Miejsce realizacji praktyk zawodowych musi umożliwić zdobycie umiejętności zawartych w efektach uczenia się przypisanych do danego zakresu praktyk zawartych w dzienniku praktyk, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Kierownik/Ordynator Oddziału lub wyznaczony przez niego opiekun ze strony placówki sprawuje kontrolę nad realizacją celów praktyki studenta, przy czym opiekunem praktyki po I roku powinna być osoba posiadająca prawo wykonywania zawodu pielęgniarki, a w przypadku kolejnych praktyk – lekarz o odpowiednim przygotowaniu zawodowym, będący pracownikiem placówki i wykonujący w niej zadania zawodowe.

4. Studenci są zobowiązani do odbycia praktyk zgodnie z harmonogramem i programem zatwierdzonym przez prodziekana ds. kształcenia i spraw studenckich.

5. Skierowanie na praktyki, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia, wystawia pełnomocnik dziekana ds. praktyk zawodowych, na podstawie ważnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do studiowania na kierunku

lekarskim, aktualnego orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz aktualnej polisy OC i NNW (poszerzonej o koszty leczenia poekspozycyjnego).

6. Praktyki zawodowe powinny odbyć się po zrealizowaniu zajęć teoretycznych umożliwiających osiągnięcie efektów uczenia się z danego zakresu.

7. Praktyki odbywają się w okresie wakacyjnym. Prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich na wniosek studenta może w uzasadnionych przypadkach udzielić zgody na przedłużenie okresu odbywania praktyk, przy czym muszą zostać zakończone przed końcem następnego semestru, co stanowi podstawę do rejestracji warunkowej na następny semestr.

8. Student dostarcza do pełnomocnika podanie z propozycją miejsca odbycia praktyki zawodowej według wzoru określonego w załączniku nr 4 do zarządzenia.

9. Dopuszczalna jest realizacja praktyk zawodowych w wybranych przez studenta placówkach (w kraju bądź za granicą), które umożliwią osiągnięcie celów i efektów uczenia się zgodnie z programem praktyk studenckich. Program praktyk odbywanych za granicą jest wstępnie weryfikowany, a następnie akceptowany przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk zawodowych. Student musi uzyskać pisemną zgodę wybranej placówki na odbycie praktyk, a następnie przedłożyć ją oraz podanie do pełnomocnika dziekana ds. praktyk zawodowych.

10. Student zobowiązany jest do zrealizowania pełnego programu praktyk zgodnie z planem studiów w oddziałach szpitalnych określonych w programie studiów.

11. Praktyka jest prowadzona na oddziałach szpitalnych (kliniki Szpitali Uniwersyteckich, oddziały kliniczne, oddziały Szpitali Wojewódzkich i Rejonowych), lub w innych jednostkach o podobnym charakterze.

12. Placówka odbywania praktyk powinna spełniać poniższe kryteria:

1) placówka świadczy szeroki wachlarz usług diagnostycznych i/lub leczniczych (terapeutycznych lub rehabilitacyjnych) i cieszy się uznaniem w środowisku;
2) wykształcenie pracowników realizujących ww. zajęcia i praktyki, tj. np. wieloletnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie, świadomość ról zawodowych, umiejętność przekazywania wiedzy, dobry kontakt ze studentem;
3) wyposażenie placówki umożliwia zdobywanie praktycznej wiedzy;
4) placówka posiada doświadczenie w pracy ze studentami;
5) charakter i zakres świadczeń umożliwia realizacje celów kształcenia.

13. Kryteria doboru miejsca odbywania praktyk określa załącznik nr 5 do zarządzenia.

14. Praktyki mogą być prowadzone indywidualnie lub w grupach. Liczba studentów w grupie powinna umożliwiać realizację programu praktyk, uwzględniać uwarunkowania merytoryczne oraz względy bezpieczeństwa.

15. Obieg dokumentacji i nadzór nad dokumentacją przebiega zgodnie z procedurą określoną w załączniku nr 6 do zarządzenia.

Rozdział 4

Prawa i obowiązki studenta

§ 4. Student ma prawo do:

1) dobrze zorganizowanego procesu kształcenia praktycznego;
2) obiektywnej oceny postępów w kształtowaniu kompetencji zawodowych;
3) zgłoszenia uwag i zastrzeżeń dotyczących organizacji i przebiegu kształcenia praktycznego;
4) co najmniej 15-minutowej przerwy w przypadku realizacji praktyki trwającej nie mniej niż 6 godzin zegarowych w ciągu dnia; w przypadku praktyki trwającej 8 godzin zegarowych, student ma prawo do 30-minutowej przerwy, przeznaczonej na odpoczynek i spożycie posiłku;
5) odmowy wykonywania prac wzbronionych kobietom, a zwłaszcza kobietom w ciąży lub karmiącym piersią, wymienionych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

§ 5. 1. Przed rozpoczęciem praktyki, student zobowiązany jest posiadać i przedstawić opiekunowi praktyk na pierwszych zajęciach:

1) dziennik praktyk zawierający program praktyki;
2) aktualne badania lekarskie;
3) aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) i następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) poszerzoną o koszty leczenia poekspozycyjnego. Student musi dostarczyć Oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia do Centralnego Dziekanatu wraz z kopią polisy, według wzoru określonego w załączniku nr 7 do zarządzenia;
4) aktualną książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych;
5) zaświadczenie o szczepieniu przeciw WZW typu B;

6) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego i rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym;
7) imienny identyfikator.

2. Brak aktualnych badań lekarskich, zaświadczeń o których mowa w ust. 1 pkt 4, 5, 6 oraz ubezpieczenia może być podstawą odmowy przyjęcia studenta na praktykę.

3. Podczas odbywania praktyk student zobowiązany jest do:

1) zapoznania się oraz ścisłego przestrzegania regulaminu praktyk oraz procedury postępowania poekspozycyjnego;
2) sumiennego wykonywania zadań powierzonych przez opiekuna praktyk oraz osób nadzorujących przebieg praktyki;
3) punktualnego zgłaszania się i obecności na zajęciach zgodnie z harmonogramem ustalonym przez opiekuna praktyk lub osobę nadzorującą;
4) aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
5) nieopuszczania przypisanego stanowiska pracy bez zgody osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad studentem odbywającym praktyki;
6) przestrzegania praw pacjenta, zachowania tajemnicy w zakresie wszelkich informacji dotyczących pacjenta i jego rodziny, do których uzyskał dostęp zarówno w związku z odbywaniem praktyk, jak i po ich zakończeniu;
7) przestrzegania regulaminu pracy, dyscypliny pracy, przepisów w zakresie ochrony danych osobowych, BHP, ppoż oraz zasad w zakresie kontroli zakażeń szpitalnych, które obowiązują w placówce przyjmującej studenta na praktyki;
8) posiadania pełnego i estetycznego umundurowania, obuwia medycznego na zmianę, umożliwiającego pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, oraz imiennego identyfikatora – braki umundurowania czy nieestetyczny wygląd (np. wymięty, poplamiony fartuch) mogą stanowić podstawę do odmówienia przyjęcia studenta na praktykę;
9) respektowania zakazu noszenia biżuterii do łokcia, tipsów, długich paznokci i ich lakierowania;
10) upięcia włosów tak, aby nie przeszkadzały w czynnościach zawodowych i nie stanowiły zagrożenia dla chorego;
11) przestrzegania zakazu wnoszenia telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów, kamer oraz innych rejestratorów dźwięków i obrazu;
12) dbania o powierzone mienie oraz zabezpieczenie informacji i danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną utratą lub zniszczeniem, nielegalnym

ujawnieniem lub pozyskaniem w stopniu nieodpowiednim do obowiązków (zadań) związanych z przetwarzaniem danych, w trakcie realizacji praktyk;

13) posiadania i prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyki, niezbędnej do jej zaliczenia;
14) godnego reprezentowania Uczelni w placówce przyjmującej studenta na praktyki;
15) zgłaszania przełożonym nieprawidłowości zaobserwowanych w trakcie odbywania praktyk;
16) przestrzegania zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu i używania środków psychoaktywnych w miejscu realizacji praktyk zawodowych.

4. W przypadku, gdy student w sposób rażący naruszy dyscyplinę pracy lub nie dostosuje się do wymogów podyktowanych charakterem i funkcją Organizatora praktyk, narazi Organizatora praktyk na utratę zaufania społecznego i poczucia bezpieczeństwa przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych zaangażowanych w codzienną działalność danej instytucji, a także narazi przyjmującego na praktykę na straty finansowe, przyjmujący studenta na praktykę może żądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki. Odwołanie studenta z praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem praktyki.

5. Studentowi wykonującemu czynności w ramach studenckiej praktyki zawodowej nie przysługuje wynagrodzenie za ich wykonanie, a Uczelnia kierująca studenta na praktykę zawodową nie pokrywa żadnych kosztów związanych z praktykami, z zastrzeżeniem kosztów badań w zakresie profilaktyki poekspozycyjnej.

6. Nieobecność na praktykach należy usprawiedliwić oraz odpracować w dogodnym dla obu stron terminie.

7. Student realizuje praktyki zgodnie z programem praktyk zawartym w dzienniku praktyk. Opiekun praktyk poświadcza swoim podpisem z imienną pieczątką fakt odbycia i zaliczenia praktyk przez studenta.

8. Student odbywający praktyki informuje na bieżąco pełnomocnika dziekana ds. praktyk zawodowych o ewentualnych niedociągnięciach ze strony placówki, w której odbywają się praktyki. Po zakończeniu praktyk, student zostanie poproszony o wypełnienie anonimowej ankiety oceniającej jednostkę, gdzie odbyły się praktyki zawodowe, według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do zarządzenia.

9. Za wszelkie szkody wyrządzone ze swojej winy na terenie Organizatora praktyki odpowiedzialność ponosi student skierowany do odbycia praktyki zawodowej w tym podmiocie.

Rozdział 5

Kontrola i ewaluacja oraz pozostałe sprawy związane z zawodowymi praktykami studenckimi

§ 6. Opiekun praktyk z ramienia placówki wypełnia ankietę oceniającą studenta, według wzoru określonego w załączniku nr 9 do zarządzenia, po ukończeniu praktyki przez studenta.

§ 7. 1. Do obowiązków wydziału należy przygotowanie i udostępnienie studentom dokumentacji związanej z realizacją praktyki.

2. Umowa, o której mowa w § 3, określa obowiązki Uczelni i studenta, oraz placówki, w której odbywają się praktyki.

3. Pełnomocnik dziekana ds. praktyk zawodowych ocenia, czy dana placówka spełnia wymagania do prowadzenia praktyki zawodowej, kontroluje zawieranie umów z tymi placówkami, prawidłowość przebiegu praktyki w poszczególnych jednostkach, dokumentując to sprawozdaniem z kontroli.

4. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje pełnomocnik dziekana ds. praktyk zawodowych wyznaczony przez dziekana Wydziału Medycznego. Dane kontaktowe do pełnomocnika dziekana ds. praktyk zawodowych publikuje się na stronie internetowej Wydziału Medycznego.

5. Do zakresu obowiązków pełnomocnika dziekana ds. praktyk zawodowych należy:

1) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przygotowaniem i przebiegiem praktyk;
2) przygotowanie programu przebiegu praktyki zgodnie z aktualnie obowiązującymi standardami kształcenia dla kierunku;
3) udział w przygotowaniu projektów porozumień na studenckie praktyki zawodowe;
4) zatwierdzanie indywidualnych programów praktyk;
5) zatwierdzanie miejsc odbywania praktyk;
6) rozwiązywanie ewentualnych problemów bądź kwestii spornych powstałych w trakcie odbywania przez studentów praktyk;
7) zaliczanie odbycia praktyk (wpis do systemu USOS).

6. W każdym roku akademickim monitorowanie praktyk prowadzi pełnomocnik dziekana ds. praktyk zawodowych w porozumieniu z dziekanem Wydziału Medycznego.

7. Kontrola praktyk odbywa się na podstawie losowej wizytacji placówek, w których odbywają się praktyki, telefonicznego monitorowania przebiegu praktyk oraz w oparciu o opinie studentów. Kontrolę przeprowadza pełnomocnik Dziekana ds. praktyk

zawodowych bądź powołany przez Dziekana Koordynator Praktyk. Po kontroli sporządza się raport, według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do zarządzenia.

Rozdział 6

Okresy i terminy odbywania praktyk oraz czas ich trwania

§ 8. 1. Student może rozpocząć odbywanie praktyki po spełnieniu warunków określonych w sylabusie.

2. Student w uzasadnionych przypadkach może zmienić termin odbywania praktyk na pisemny wniosek i za zgodą prodziekana Wydziału Medycznego. Alternatywny termin nie może jednak kolidować z terminami zajęć obowiązkowych oraz zaliczeniem semestru, a jednostka przyjmująca studenta na praktykę nie wymaga zawarcia porozumienia.

3. Student jest zobowiązany do odbywania praktyki zgodnie z harmonogramem pracy placówki, w której odbywa praktykę.

4. Harmonogram pracy student ustala z opiekunem nadzorującym przebieg praktyk w danej jednostce.

5. Wymiar czasu trwania praktyk jest zgodny z aktualnie obowiązującymi standardami kształcenia na kierunku i obejmuje wymiar godzinowy wykazany w dzienniku praktyk.

6. Zmiana terminu rozpoczęcia lub zakończenia praktyk spowodowana chorobą lub innymi zdarzeniami losowymi, których nie można było przewidzieć przed ustaleniem terminu, może nastąpić po uzyskaniu zgody placówki, w której praktyki miały się odbyć lub są odbywane.

Rozdział 7

Ocena i zaliczenie praktyk

§ 9. 1. Zasady zaliczenia praktyk określa załącznik nr 11 do zarządzenia. Zaliczenie praktyk odbywa się na podstawie:

1) uzyskania pozytywnej oceny od opiekuna praktyk;
2) przedstawienia prawidłowo wypełnionego Dziennika praktyk.

2. Termin rozliczenia praktyk przez studenta wynosi siedem dni od ukończenia ostatnich praktyk danego semestru.

3. Podstawą zaliczenia praktyk jest zrealizowanie ich programu, udokumentowane wpisem w dzienniku praktyk. Wpis powinien zawierać informacje odnośnie:

1) terminu rozpoczęcia i zakończenia praktyk;
2) pieczątkę nagłówkową placówki z nazwą i adresem;

3) pieczątkę imienną i podpis opiekuna praktyki ze strony placówki.

4. Student jest zobowiązany do złożenia oryginalnego, podpisanego i opatrzonego pieczątkami dziennika praktyk, zgodnie z procedurą określoną w załączniku nr 6 do zarządzenia.

5. Pełnomocnik dziekana ds. praktyk zawodowych na podstawie przedstawionych dokumentów weryfikuje osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się i dokonuje zaliczenia praktyki.

6. Zaliczenie praktyk może nastąpić także za zgodą prodziekana ds. kształcenia i spraw studenckich Wydziału Medycznego na drodze przeniesienia i uznania w miejsce praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów pod warunkiem stwierdzenia spójności w obszarze efektów uczenia się.

7. W przypadku niezaliczenia praktyk prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich Wydziału Medycznego podejmuje decyzję dotyczącą warunkowego wpisu studenta na następny rok studiów, powtórzenia roku bądź skreślenia z listy studentów. Skreślenie studenta z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej za pełnomocnictwem Rektora.

Rozdział 8

Przepisy końcowe

§ 10. Traci moc zarządzenie nr Z.100.2024.2025 z dnia 18 kwietnia 2025 r. w sprawie regulaminu zawodowych praktyk studenckich dla kierunku lekarskiego Wydziału Medycznego Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Marek ADAMSKI