



**POLITECHNIKA
BYDGOSKA**

im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

ZARZĄDZENIE NR Z.137.2023.2024

Rektora Politechniki Bydgoskiej

im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

z dnia 24 maja 2024 r.

w sprawie Programu Świadomej Donacji Zwłok na rzecz Politechniki Bydgoskiej

im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.¹⁾) w zw. z art. 10 ust.6 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. 2024 r. poz. 576) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa Program Świadomej Donacji Zwłok na rzecz Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, zwany dalej „Programem”.

§ 2. Celem Programu jest pozyskiwanie świadomych ofiarodawców swojego ciała po śmierci do realizowanych badań naukowych oraz celów dydaktycznych wynikających z programu studiów Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, zwanej dalej „uczelnia”.

§ 3. 1. Zwłoki przeznaczone do celów wymienionych w § 2 pochodzą od dobrowolnych darczyńców.

2. Darczyńcą, zwanym dalej „Donatorem” jest osoba, która przystąpiła do Programu poprzez złożenie do uczelni Aktu przekazania zwłok, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia. Podpis Donatora na Akcie przekazania zwłok wymaga poświadczenia notarialnego. Uczelnia może zwrócić Donatorowi koszty poświadczenia notarialnego.

3. Akt przekazania zwłok, o którym mowa w ust. 2, należy dostarczyć na adres siedziby uczelni tj. Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1088, 1234, 1672, 1872 i 2005 oraz w 2024 r. poz. 124 i 227.

4. Akty przekazania zwłok wraz z aktami zgonu donatora gromadzi, przechowuje i prowadzi ich rejestr Wydział Medyczny.

5. Do ważności Aktu przekazania zwłok wymagane jest aby zostało złożone przez osobę pełnoletnią, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych.

6. Donatorem może zostać wyłącznie osoba zameldowana i przebywająca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7. Donatorzy przekazujący zwłoki w ramach Programu pozostają anonimowi dla osób trzecich, o ile nie wyrazili woli ujawnienia swoich danych osobowych w Akcie przekazania zwłok.

8. Imiona i nazwiska Donatorów pragnących ujawnienia swoich danych osobowych umieszcza się na tablicy nagrobnej uczelni po pogrzebie.

9. Po otrzymaniu Aktu przekazania zwłok, o którym mowa w ust. 2, uczelnia wydaje Donatorowi potwierdzenie, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia.

10. Akt przekazania zwłok jest dobrowolny i nieodpłatny i nie może być źródłem żadnych korzyści majątkowych, ani ich obietnicy dla Donatora ani osób wykonujących Jego wolę po śmierci.

§ 4. 1. Zwłoki ofiarowane na podstawie Aktu przekazania zwłok transportuje się do prosektorium uczelni w Wielospecjalistycznym Szpitalu Miejskim im. dr. Emila Warmińskiego w Bydgoszczy pod następujący adres: ul. Szpitalna 19, 85-826 Bydgoszcz.

2. Za organizację transportu zwłok odpowiada uczelnia.

3. Zwłoki przekazane uczelni będą przechowywane w prosektorium szpitalnym uczelni w Wielospecjalistycznym Szpitalu Miejskim im. dr. Emila Warmińskiego w Bydgoszczy pod adresem: ul. Szpitalna 19, 85-826 Bydgoszcz.

§ 5. 1. Donatorzy, którzy przystąpili do Programu zobowiązani są do pisemnego informowania Uczelni o wszelkich zmianach dotyczących swoich danych osobowych i informacji ujętych w Akcie przekazania zwłok.

2. Donatorowi przysługuje prawo do sprostowania danych osobowych w każdym momencie.

3. Donator ma prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz do rezygnacji z udziału w Programie. Przykładowy wzór oświadczenia o rezygnacji stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

4. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest jednoznaczne z rezygnacją z Programu.

5. Usunięcie, sprostowanie i przenoszenie danych osobowych wymaga przedłożenia przez Donatora pisemnego oświadczenia skierowanego do uczelni.

6. Zmiana adresu poza obszar wskazany w § 3 ust. 6 skutkuje utratą statusu Donatora.

§ 6. 1. Donator decyduje i wyznacza osobę, która poinformuje Uczelnię o jego śmierci i we własnym zakresie winien wskazać tej osobie tryb postępowania w przypadku zgonu. Informację o zgonie Donatora należy niezwłocznie przekazać Uczelni pod. nr. telefonu 52 374 96 01, a w przypadku braku odpowiedzi pod numer telefonu lub na adres poczty elektronicznej Biura Rektora określony w Biuletynie Informacji Publicznej uczelni.

2. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z uczelnią poza godzinami funkcjonowania uczelni (weekendy, święta i inne) osoba zgłaszająca zgon (rodzina, Szpital, DPS i inne) winna podjąć czynności mające na celu zabezpieczenie zwłok (tj. kontakt z komunalnym zakładem pogrzebowym, kostnicą przyszpitalną itp.) do czasu odbioru zwłok przez uczelnię. W takim przypadku uczelnia nie ponosi kosztów zabezpieczenia zwłok.

3. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niewykonania postanowienia, o którym mowa w ust. 1-2.

4. Uczelnia ponosi koszty transportu zwłok z terenu wskazanego w § 3 ust. 6 do uczelni, jak również koszty związane z kremacją zwłok i pochówkiem w ramach Programu w miejscu wskazanym przez Uczelnię. W przypadku pochówku w miejscu własnym, wskazanym przez Donatora lub rodziny Donatora, koszty transportu oraz pochówku ponosi rodzina Donatora.

5. Odbiór zwłok przez Uczelnię możliwy jest wyłącznie w przypadku przekazania Uczelni Aktu zgonu oraz kopii karty zgonu lub zaświadczenia stwierdzającego zgon z informacją o przyczynie zgonu. O ile istnieje taka możliwość Uczelnia przejmuje również dokumentację medyczną.

§ 7. 1. Uczelnia ma prawo do odstąpienia od przyjęcia zwłok w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, w tym sytuacji gdy zgon nastąpił poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a także w przypadku:

- 1) gdy z przyczyn formalnych i technicznych brak jest możliwości przewiezienia ciała do uczelni w terminie do 5 dni od daty zgonu lub gdy zgon nastąpił w terminie niemożliwym do ustalenia;
- 2) zwłok w stanie rozkładu gnilnego;
- 3) stwierdzonego samobójstwa;
- 4) zwłok poddanych badaniu sekcijnemu;
- 5) zwłok po amputacji kończyn;

- 6) stwierdzonej choroby zakaźnej wskazanej w wykazie określonym na podstawie art. 9 ust. 3a ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych albo ogólnoustrojowego wirusowego lub bakteryjnego zakażenia będącego potencjalnym zagrożeniem dla pracowników i studentów;
- 7) zmarłego w wyniku uogólnionej choroby nowotworowej, w tym powikłań w wyniku chemioterapii i radioterapii;
- 8) wystąpienia przyczyn organizacyjnych, które uniemożliwiają realizację Programu, w szczególności w przypadku zawieszenia realizacji Programu odrębnymi przepisami, brak wolnego miejsca do przechowywania ciała przez uczelnię.

2. W przypadku odstąpienia od przyjęcia zwłok uczelnia nie zwraca kosztów poniesionych w związku z przystąpieniem do Programu.

§ 8. 1. Zwłoki przekazane w ramach Programu do celów naukowych i dydaktycznych będą wykorzystywane przez uczelnię w sposób zapewniający zachowanie godności należnej zmarłemu z poszanowaniem właściwego traktowania ciała w trakcie jego sekcjonowania przez osoby uczestniczące, w tym studentów i pracownicy uczelni.

2. Przewidywany okres sekcjonowania zwłok wynosi 6 lat, przy czym na wniosek osób posiadających prawo do pochowania zwłok ludzkich, określonych w art. 10 ust. 1 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych, okres ten może zostać skrócony, nie mniej jednak niż do 4 lat.

§ 9. 1. Obowiązek pochowania zwłok Donatora spoczywa na uczelni.

2. Pochówek obejmuje spopielenie zwłok i pochowanie na Cmentarzu Komunalnym przy ulicy Wiślanej w Bydgoszczy lub w innym wskazanym miejscu – zgodnie z decyzją Donatora zawartą w Akcie przekazania zwłok.

3. Donator ma prawo do zastrzeżenia sposobu pochówku zwłok przez sporządzenie odpowiedniej adnotacji dołączonej do Aktu przekazania zwłok.

4. O pogrzebie zawiadamiana jest rodzina Donatora, o ile nie postanowił on inaczej.

5. W przypadku niewyrażenia zgody na donację zwłok przez rodzinę zmarłego, wbrew woli Donatora wyrażonej w „Akcie przekazania zwłok”, zobowiązana jest ona powiadomić o tym Wydział Medyczny lub Biuro Rektora Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich.

6. W przypadku określonym w ust. 5, rodzina zobowiązana jest do pokrycia kosztów poniesionych przez uczelnię, związanych z transportem oraz przygotowaniem

i przechowywaniem zwłok do procesu dydaktyczno-naukowego od momentu przejęcia do czasu odbioru zwłok.

7. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4, dla swojej skuteczności wymaga formy pisemnej i powinno nastąpić niezwłocznie.

8. W przypadku woli Donatora albo rodziny Donatora aby pochówek zwłok odbył się w grobie rodzinnym, koszty transportu i pochówku zwłok ponosi rodzina Donatora.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Marek ADAMSKI

